

吉林省高教科研课题 中期检查报告书

(_____年度课题)

课题名称 _____

课题编号 _____

课题负责人 _____

联系电话 _____

所在单位 _____

中期检查时间 _____

吉林省高等教育学会

2023 年 5 月

填表要求

1. 吉林省高等教育学会高教科研课题中期检查时填写该表。每项课题研究期间接受一次中期检查，一般在研究进程过半时进行，由省高等教育学会委托课题所在单位负责。

2. 请课题负责人如实填写本表各项内容，纸质表格（一式1份）与成果证明材料，由单位教育科研管理部门审核盖章后，妥善存档，以备结题使用。

3. 凡有课题项目负责人、课题负责人单位、课题研究人员、课题研究内容、研究周期（延期半年以上结题）等变更，请及时填写《吉林省高等教育学会高教科研课题变更申请表》，报送省高等教育学会审批。

4. 中期检查情况是结题的重要依据。课题中期检查报告应附前期研究成果证明材料（应不少于1项），成果要与课题研究内容相结合，无前期研究成果的课题，自动视为中期检查不合格，不予结题。

吉林省高教学会联系方式：

办公地址：长春市湖波路65号

邮政编码：130022

联系人：赵淑梅 庞俭琨

办公电话：0431-85389778

电子邮箱：jlsgjxh@qq.com

工作群：吉林省高教学会工作微信群

获取关于课题、评奖、专家库、学术会议等更多信息请关注吉林省高教学会网址 [http:// www. jlgjxh. com. cn](http://www.jlgjxh.com.cn) 与吉林省高教学会工作微信群。

一、课题前期研究进展情况与后期研究计划（2000 字以内）

按时间段说明课题前期研究进展情况

按时间段设计课题后期研究计划

课题负责人签字：

年 月 日

二、负责人和课题组主要成员开题以来取得的与本课题有关的研究成果(所填成果应将重要信息打印、复印或扫描后装订成册，以作佐证材料)

成果名称 (含课题、论著、获奖、专利、标准制定、研究报告、观点采纳等)	成果人	成果形式	版权、项目审批、证书颁发、标准认证单位	取得成果时间

三、所在单位教育科研管理部门意见

公章

年 月 日

四、省高等教育学会意见

公章

年 月 日

附成果佐证材料：

吉林省高教科研课题
阶段性研究成果装订册
(_____年度课题)

课题名称 _____

课题编号 _____

课题负责人 _____

成果形式 _____

装订日期 _____

吉林省高等教育学会

2023年5月

课题组取得课题研究成果复印件、图片等佐证材料装订说明

项目证明复印：立项通知书或含审批签章的申报书、结项书

论著复印：首底封页、版权页、目录页、文章首页、著作正文首页

获奖：证书

专利：证书

技术标准：认定证书

转载引用：相关证明

引荐采纳：签章证明

研究报告：与课题紧密相关，不少于 5000 字，附中国知网查重报告（复制比不超过 20%）

其他成果：相关证明材料

目录信息页

成果 1	成果形式 1	
	成果名称 1	
	成果所属人 1	
成果 2	成果形式 2	
	成果名称 2	
	成果所属人 2	